

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU

ROZWÓJ I DOSKONALENIE KWALIFIKACJI KADR SEKTORA USŁUG MOTORYZACYJNYCH

1. Informacje ogólne

Niniejszy dokument określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Projekcie pt. ROZWÓJ I DOSKONALENIE KWALIFIKACJI KADR SEKTORA USŁUG MOTORYZACYJNYCH realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny.

2. Definicje:

- **Projekt** – projekt szkoleniowy pt. *Rozwój i doskonalenie kwalifikacji kadr sektora usług motoryzacyjnych* dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VIII Regionalne Kady Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw. Projekt nr WNA-POKL.08.01.01-14-403/09.
- **Beneficjent pomocy** – podmiot gospodarczy prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną, tj. przedsiębiorstwo oddelegowujące pracownika na szkolenie.
- **Uczestnik Projektu (Beneficjent pomocy)**
 - przedsiębiorca, który otrzymuje pomoc publiczną,
 - osoba fizyczna, będąca pracownikiem przedsiębiorcy zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, korzystająca ze wsparcia w postaci szkoleń
- **Organizator Projektu**– Cech Rzemiosł Motoryzacyjnych w Warszawie, ul. Podwałe 11 lok. 121 00-252 Warszawa

3. Terytorialny i czasowy zakres Projektu

Projekt jest realizowany w okresie od 1 marca do 31 lipca 2010 r. na terenie województwa mazowieckiego.

4. Cele Projektu

Celem ogólnym Projektu jest podniesienie kwalifikacji i kompetencji 150 właścicieli i pracowników zajmujących się zarządzaniem serwisami

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

samochodowymi w województwie mazowieckim.

Cele szczegółowe:

- podniesienie jakości zarządzania serwisami samochodowymi poprzez zwiększenie świadomości, wiedzy i praktycznej interpretacji przepisów prawnych.
- podniesienie poziomu wiedzy, umiejętności w zakresie obsługi klienta przy likwidacji szkód komunikacyjnych
- podniesienie poziomu wiedzy, umiejętności w zakresie aspektów prawnych funkcjonowania serwisu samochodowego.

5. Grupa docelowa Projektu

5.1 Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie przedsiębiorcy i pracownicy firm z branży serwisów samochodowych prowadzących działalność na terenie województwa mazowieckiego (zarejestrowanych bądź posiadających komórki organizacyjne na terenie tego województwa).

5.2 Uczestnikami szkoleń, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) są mikroprzedsiębiorcami, małymi przedsiębiorcami, średnimi przedsiębiorcami, którzy mają siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i działają w branży motoryzacyjnej, lub też są pracownikami tych przedsiębiorców zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę lub cywilonoprawnej;
- 2) z tytułu ich udziału w szkoleniu zostanie za nie wniesiony wkład prywatny za czas uczestnictwa w szkoleniu w pieniądzu w wysokości określonej w umowie szkoleniowej,
- 3) wypełniły i podpisały kartę zgłoszenia nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia;
- 4) za które dostarczono podpisaną przez pracodawcę (**przed podpisaniem umowy szkoleniowej**) informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis;
- 5) za które dostarczono poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu rejestrowego przedsiębiorcy lub innego dokumentu potwierdzającego status przedsiębiorcy,
- 6) za które dostarczono podpisane przez pracodawcę zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 7) za które dostarczono podpisaną przez pracodawcę umowę szkoleniową najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia;
- 8) podpisały oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

6. Rodzaj szkoleń oferowanych w ramach Projektu

6.1 W ramach Projektu zostanie zorganizowanych po 5 edycji szkoleń

Nazwa projektu: **Rozwój i doskonalenie kwalifikacji kadr sektora usług motoryzacyjnych**

Nr projektu: **WNA-POKL.08.01.01-14-403/09**

Strona 2 / 5

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PRAWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA SERWISU SAMOCHODOWEGO

PRAWNE ASPEKTY OBSŁUGI KLIENTA PRZY LIKWIDACJI SZKÓD KOMUNIKACYJNYCH

W ramach każdej edycji szkolenia weźmie udział 15 osób.
Oba szkolenia zostaną zakończone wydaniem zaświadczenia.

6.2 Poszczególne edycje szkoleniowe będą realizowane w następujących terminach:

- kwiecień 2010 r.
- maj 2010 r.
- czerwiec 2010 r.
- lipiec 2010 r.

7. Zasady udziału w Projekcie

7.1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby wskazane w punkcie 5 Regulaminu.

7.2 Przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, firmy delegujące pracowników na szkolenie mają obowiązek zapoznać się z całością niniejszego Regulaminu. Regulamin Projektu dostępny jest w siedzibie Organizatora CRM w Warszawie ul. Podwale 11 lok. 121, 05-252 Warszawa oraz na stronie internetowej www.crm.org.pl/projekt

7.3 Podstawą przyjęcia zgłoszenia jest dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów: dostarczenie osobiste bądź odesłanie pocztą tradycyjną na adres wskazany przez Organizatora:

- **Formularz zgłoszeniowy;**
- **Formularz informacji o pomocy publicznej innej niż de minimis.**
- **Zgoda uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych.**

7.4 Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe znajdują się na stronie internetowej Organizatora www.crm.org.pl/projekt

7.5 Rekrutacja na poszczególne edycje szkoleniowe prowadzona jest w sposób ciągły, uczestnik określa edycję, którą jest zainteresowany.

7.6 Z przedsiębiorstwem zakwalifikowanym do wsparcia szkoleniowego zostanie zawarta umowa o świadczenie usług szkoleniowych. Do jej zawarcia niezbędne będzie dostarczenie **aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6.1 Jeżeli firma, która została zakwalifikowana do wybranej grupy, nie podejmie w wyznaczonym terminie działań związanych ze szkoleniami (dostarczenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, uiszczenie opłaty), zostanie skreślona z listy uczestników, a na jej miejsce przyjęty zostanie pierwszy w kolejności kandydat z listy rezerwowej (sporządzonej w trakcie rekrutacji), który złożył kompletne dokumenty rekrutacyjne.

6.2 Firmy, zakwalifikowane do projektu, zostaną o tym poinformowane telefonicznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Listy kandydatów (podstawowa i rezerwowa) będą udostępnione w biurze Organizatora.

8. Zobowiązania stron:

8.1 Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Z Europejskiego Funduszu Społecznego pokrywane jest 80% wydatków objętych regułami pomocy publicznej w przypadku mikro i małych przedsiębiorstw; 70% w przypadku średnich przedsiębiorstw. Pozostałe odpowiednio: 20%; 30% kosztów szkolenia ponosi Beneficjent pomocy. Harmonogram szkoleń zawarty jest w załączniku do umowy, stanowiącym jej integralną część. **Wkład prywatny określony w umowie szkoleniowej winien być wniesiony na konto Projektu.**

8.2 Wkład prywatny udziału w szkoleniach wynosi odpowiednio od osoby:

- Mikro i Małe przedsiębiorstwa – 41,87 PLN;
- Średnie przedsiębiorstwa – 62,80 PLN;

8.3 Wkład prywatny, o którym mowa w pkt. 8.2 Regulaminu winien zostać wpłacony na konto:

nr rachunku **32 1240 6003 1111 0010 3002 7476 w PKO S.A.** Projektu nie później niż 3 dnia przed rozpoczęciem szkolenia. Jej uiszczenie jest niezbędnym warunkiem udziału w szkoleniu. Po dokonaniu płatności zostanie w terminie 7 dni wystawiona faktura VAT.

8.4 W przypadku nieuiszczenia opłaty w wymaganym terminie Beneficjent pomocy zostanie skreślony z listy uczestników szkolenia.

8.5 Koszty szkolenia obejmują: przeprowadzenie kursu szkoleniowego, materiały szkoleniowe, wyżywienie i zaświadczenie.

8.6 Warunkiem zaliczenia szkolenia jest 80 % frekwencja uczestnika.

8.7 Osoba spełniająca warunki określone w pkt 8.6 uzyskuje zaświadczenie ukończenia szkolenia.

8.8 W przypadku, gdy oddelegowany przez Beneficjenta Pomocy uczestnik szkolenia nie dopełni obowiązków związanych z jego udziałem w Projekcie (przestrzeganie Regulaminu, 100% frekwencja oddelegowanych pracowników, udzielanie informacji nt. rezultatów udziału w Projekcie), Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do zapłaty **kwoty 458,33 PLN**, stanowiącej koszt szkolenia

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przypadający na jednego uczestnika. Beneficjent pomocy zwraca tą kwotę także wówczas, gdy oddelegowany przez niego pracownik przerwie udział w Projekcie w trakcie jego trwania.

8.9 Rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 7 przed terminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja oznacza poniesienie przez przedsiębiorcę kosztu równego wkładowi własnemu.

8.10 Zajęcia szkoleniowe będą odbywać się w 15 osobowych grupach.

8.11 Organizator zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne oraz kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.

8.12 Organizator zapewnia materiały dydaktyczne, które uczestnicy szkolenia otrzymają najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Otrzymane materiały stają się własnością uczestnika z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.

8.13 Szkolenia przeprowadzone zostaną przez odpowiednio wykwalifikowanych trenerów w omawianym obszarze tematycznym.

9. Proces monitoringu i oceny

9.1 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy beneficjenci projektu (przedsiębiorstwa i ich pracownicy) podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności podjętych działań szkoleniowych.

9.2 W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny przedsiębiorstwa, ich pracownicy zobowiązani są do udzielania Organizatorowi i upoważnionym przez niego instytucjom/osobom informacji nt. rezultatów ich udziału w Projekcie (w trakcie rekrutacji, realizacji Projektu i po jego zakończeniu).

10. Postanowienia końcowe

10.1 Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

10.2 Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

10.3 Wszelkich informacji w sprawach związanych z przebiegiem i organizacją szkoleń udziela Organizator Projektu:

Cech Rzemiosł Motoryzacyjnych w Warszawie ul. Podwale 11, 00-252
Warszawa

- Beata Półtorak tel. 608 502 875 // fax: 022 635 04 64
beata.poltorak@motoryzacja.home.pl