

Umowa szkoleniowa

zawarta **data** w Warszawie pomiędzy:

Cechem Rzemiosł Motoryzacyjnych z siedzibą w 00-252 Warszawa, ul. Podwale 11 lok. 121, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000109775, NIP 5251342516, reprezentowaną przez

Beatę Pótorak – kierownika projektu
zwaną w dalszej części umowy Cechem Rzemiosł Motoryzacyjnych

a

(**nazwa przedsiębiorcy**) z siedzibą w **miasto – siedziba przedsiębiorcy** ul. **nazwa ulicy**, NIP **numer NIP**, telefon **numer telefonu**, reprezentowaną przez **nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy**, zwaną w dalszej części umowy Beneficjentem pomocy.

Umowa niniejsza nie wymaga uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej umowy (na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

§ 1. Informacje wstępne

1. Cech Rzemiosł Motoryzacyjnych zawarł umowę nr UDA-POKL.08.01.01-14-403/09 z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych na realizację kursów w ramach projektu pt. Rozwój i Doskonalenie kwalifikacji kadr sektora usług motoryzacyjnych.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 8.1 [Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie](#), Poddziałanie 8.1.1 [Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw](#).
3. Numer referencyjny programu pomocowego to: K/2009/ 6607.

§ 2. Udział w kursie

1. Pracownik/pracownicy Beneficjenta / osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pomocy wezmą udział w szkoleniu pt.
2. Pracownicy kierowani na szkolenie to:
 - 1) imię i nazwisko, PESEL
 - 2) imię i nazwisko, PESEL
 - 3) imię i nazwisko, PESEL
3. Beneficjent pomocy oświadcza, iż osoby wymienione w ust. 2 są jego pracownikami w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).
4. Szkolenie odbędzie się w w terminie i objmie 5 godzin lekcyjnych. Program kursu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 3. Wkład prywatny

Zgodnie z założeniami projektu, Beneficjent pomocy partycypuje w kosztach szkolenia poprzez wniesienie tzw. wkładu prywatnego. Wkład prywatny wynosi:

- i. 20% wartości wydatków objętych regułami pomocy publicznej z tytułu realizacji danego szkolenia dla przedsiębiorstw sektora mikro i małych przedsiębiorstw,
- ii. 30% wartości wydatków objętych regułami pomocy publicznej z tytułu realizacji



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

danego szkolenia dla średnich przedsiębiorstw,

§ 4. Koszt kursu, pomoc publiczna

1. Cena szkolenia na jednego pracownika wynosi: 458,33 PLN
2. Wkład prywatny za jednego uczestnika wynosi dla mikro/małych przedsiębiorstw – 62,80 PLN,
3. Beneficjent pomocy oświadcza, iż zgodnie z definicją ustawową jest średnim przedsiębiorstwem, zatem do 70% wydatków objętych regułami pomocy publicznej zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i będzie stanowiło pomoc publiczną, a Beneficjent pomocy uiści opłatę za kurs w wysokości 62,80 PLN (słownie: sześćdziesiąt dwa złote 80/100) za jednego pracownika.
4. Łączny wkład prywatny z tytułu uczestnictwa Beneficjenta pomocy w projekcie wynosi **liczba pracowników delegowanych na szkolenie x 62,80 PLN (słownie).**
5. Wysokość pomocy publicznej udzielonej na jednego pracownika wynosi 62,80 PLN (sześćdziesiąt dwa złote 80/100).
6. Łącznie pomoc publiczna uzyskana przez Beneficjenta pomocy wynosi **liczba pracowników delegowanych na szkolenie x kwota z ust. 5 PLN (słownie)**
7. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do wpłacenia kwoty, o której mowa w ust. 4 przelewem na rachunek bankowy PKO S.A. nr 32 1240 6003 1111 0010 3002 7476 w terminie 3 dni przed datą szkolenia. Po dokonaniu płatności zostanie w terminie 7 dni wystawiona faktura VAT.

§ 5. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Cechu Rzemiosł Motoryzacyjnych w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:

- a. zapewnienie wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia szkolenia,
- b. zapewnienie materiałów szkoleniowych,
- c. przeszkolenie uczestników zgodnie z programem,
- e. zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia,
- f. zapewnienie uczestnikom poczęstunku (kawa, herbata, ciastka),
- g. wydanie uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie przy min 80% obecności zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

2. Do obowiązków Beneficjenta pomocy w ramach realizacji niniejszej Umowy należy w szczególności:

- a. wniesienie wkładu prywatnego, stanowiącego uzupełnienie do 100% wydatków objętych regułami pomocy publicznej z tytułu realizacji szkolenia,
- b. udzielenie Cechowi Rzemiosł Motoryzacyjnych oraz MJWPU informacji dotyczących danych przedsiębiorcy oraz pracowników uczestniczących w szkoleniu niezbędnych do sporządzenia sprawozdań okresowych o udzielonej pomocy publicznej.
- c. zapewnienie wykonania przez pracowników Beneficjenta pomocy uczestniczących w projekcie, zobowiązań nakładanych na nich w związku z realizacją szkolenia, w szczególności:
 - i) obecności na zajęciach,
 - ii) wypełniania list obecności, testów, ankiet ewaluacyjnych,
 - iii) złożenia oświadczeń zawierających zgodę uczestnika na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy).

§ 6. Rezygnacja z udziału w kursie

1. Beneficjent pomocy może zrezygnować z udziału w kursie najpóźniej na 15 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kursu bez ponoszenia kosztów kursu. W przypadku rezygnacji w późniejszym terminie Beneficjent pomocy pokryje całą należność za kurs wskazaną w § 4 ust. 4.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Beneficjent pomocy zwróci całą należność za kurs w przypadku przerwania uczestnictwa w kursie/szkoleniu przez jego pracownika/pracowników.

§ 7. Dane osobowe

1. Dane osobowe uczestników kursu wprowadzane są do bazy danych i mogą być przetwarzane obecnie i w przyszłości przez Cech Rzemiosł Motoryzacyjnych oraz MJWPU lub upoważnioną przez nią instytucję (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 ze zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją programu POKL, działanie 8.1, poddziałanie 8.1.1.
2. Jeżeli jakiegokolwiek dane dotyczące Przedsiębiorcy (osoby fizycznej) będą miały charakter danych osobowych, Przedsiębiorca (osoba fizyczna) wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie tych danych w celach opisanych w ust 1.
3. Pracownik Przedsiębiorcy (Beneficjenta pomocy) biorący udział w szkoleniu, zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia do udzielenia pisemnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach określonych w ust 1 według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do umowy.

§ 8. Zawarcie umowy

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest podpisanie niniejszej umowy przez Beneficjenta pomocy, wypełnienie załączników oraz odesłanie kompletu dokumentów (umowa + załączniki) w wersji papierowej na adres Biura Cechu Rzemiosł Motoryzacyjnych w terminie najpóźniej na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia kursu oraz wniesienie należności za kurs.
2. Na komplet dokumentów składają się:
 - umowa w 2 egzemplarzach,
 - załącznik nr 1 – program kursu,
 - załącznik nr 2 – zgoda pracownika na przetwarzanie danych osobowych,
 - załącznik nr 3 – zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
 - załącznik nr 4 - wypełniony formularz informacji o otrzymanej pomocy publicznej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z dnia 6 kwietnia 2007 r.),
 - kopia KRS lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed kursem,
 - dowód wpłaty za szkolenie jeżeli Beneficjent pomocy dokonuje zapłaty w gotówce.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:
 - reguły i zasady wynikające z POKL 2007-2013 oraz przepisy traktujące o Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki,
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.).
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Cechu Rzemiosł Motoryzacyjnych.
3. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Cech Rzemiosł Motoryzacyjnych

.....
Beneficjent pomocy